На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/2016,113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 20. Статута Општине Владичин Хан („Сл. гласник Града Врања“, број: 4/19), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.12.2021. године, усвојила је

Кадровски план

Општинске управе општине Владичин Хан

за 2022. годину

Кадровским планом Општинске управе општине Владичин Хан за 2022. годину (у даљем тексту: Општинска управа), утврђен је постојећи број службеника и намештеника на дан 15.12.2021. године, као и потребан број службеника и намештеника у Општинској управи у 2022. години.

1. Постојећи број службеника и намештеника на дан 15.12.2021. године

* по радним местима

|  |  |
| --- | --- |
| **Радна места службеника** | **Број извршилаца** |
| Начелник Општинске управе | 1 |
| Руководилац Одељења и послови пружања правне помоћи | 1 |
| Просветни инспектор | 0 |
| Послови писарнице и набавке канцеларијаког материјала | 1 |
| Послови управаљања људским ресурсима, послови радних односа запослених и послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту | 1 |
| Административно технички послови за радне односе запослених | 1 |
| Инжењер система и мреже, послови планирања одбране и одбранбених припрема | 1 |
| Послови утврђивања породиљских права и права на родитељски и дечији додатак | 1 |
| Административно технички послови из области дечије заштите | 1 |
| Координатор за ромска питања | 0 |
| Послови праћења и координације рада интерресорне комисије и послови стицања статуса енергетски угроженог купца | 0 |
| Послови образовања ученичког и студентског стандарда | 1 |
| Послови грађанског стања - матичар | 1 |
| Матичар | 3 |
| Координатор месних заједница | 1 |
| Послови ажурирања бирачког списка | 1 |
| Послови у области спорта | 1 |
| Организатор активности у физичкој култури и спорту | 1 |
| Послови архивара | 1 |
| Руководилац Одељења за финансије и привреду | 1 |
| Послови трезора - координатор | 1 |
| Послови интерне контроле корисника буџета | 1 |
| Главни књиговођа извршења буџета | 1 |
| Послови планирања рачуноводства и извештавања за потребе директних корисника буџета | 1 |
| Послови ликвидатуре и финансијско-рачуноводствени послови у области породиљских права | 1 |
| Послови интерне контроле индиректних корисника буџета и обрачуна и исплате зарада и осталих примања директних корисника | 1 |
| Шеф Одсека локалне пореске администрације | 1 |
| Порески инспектор канцеларијске контроле | 1 |
| Послови пореске евиденције | 1 |
| Послови наплате локалних јавних прихода и саветник за заштиту права пацијената | 1 |
| Послови у области пољопривреде, водопривреде и руралног развоја | 1 |
| Послови стратешког планирања, развоја и израде пројектне документације | 1 |
| Послови у области приватног предузетништва | 0 |
| Послови јавних набавки | 1 |
| Руководилац Одељења за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове и послови грађевинарства регистра обједињене процедуре | 1 |
| Послови урбанисте и издавања урбанистичких аката | 1 |
| Послови праћења и контроле квалитета животне средине, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара | 0 |
| Имовинско правни послови | 1 |
| Координатор комуналних редара | 1 |
| Комунални редар | 4 |
| Грађевински инспектор | 1 |
| Саобраћајни инспектор | 1 |
| Инспектор за заштиту животне средине | 1 |
| Послови разматрања захтева и одлучивања о потреби и садржају процене утицаја на животну средину и праћење контроле квалитета животне средине | 1 |
| Послови извршења решења о уклањању објекта и послови за потребе Штаба за ванредне ситуације | 0 |
| Шеф Службе за инвестиције | 1 |
| Послови планирања и реализације инвестиција | 2 |
| Нормативно-правни послови | 0 |
| Рачуноводствено-финансијски послови и послови извршења буџета инвестиција | 1 |
| Послови имплементације инвестиција | 0 |
| Нормативно-правни послови за потребе Општинског већа | 1 |
| Административно технички послови за потребе Општинског већа | 1 |
| Административно-технички послови за потребе Скупштине | 1 |
| Пословни секретар | 1 |
| Помоћник председника општине за локални економски развој | 1 |
| Помоћник председника општине за развој и сарадњу са организацијама цивилног друштва | 1 |
| Шеф Службе за пружање услуга грађанима, комунални инспектор и послови планирања одбране и одбранбених припрема | 1 |
| Послови књиговодства борачко - инвалидско заштите | 1 |
| Послови из области дечије заштите | 0 |
| Послови пријема и експедиције поште | 1 |
| **Радна места намештеника** | **Број извршилаца** |
| Дактилограф | 2 |
| Послови портира и домара | 3 |
| Курир | 1 |
| Послови руковаоца котларним постројењима | 1 |
| Возач моторног возила | 2 |
| Кафе кувар-конобар | 1 |

* по звањима

|  |  |
| --- | --- |
| **Звања службеника и намештеника** | **Број извршилаца** |
| Самостални саветник | 12 |
| Саветник | 14 |
| Млађи саветник | 1 |
| Сарадник | 3 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 24 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 11 |

1. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2022. години, за коју се доноси Кадровски план.

|  |  |
| --- | --- |
| **Звања службеника и намештеника** | **Број извршилаца** |
| Самостални саветник | 14 |
| Саветник | 20 |
| Млађи саветник | 2 |
| Сарадник | 4 (+ 3 матичара са ссс ) |
| Млађи сарадник | 1 |
| Виши референт | 25 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 12 |

1. Број приправника чији се пријем планира у 2022. години

|  |  |
| --- | --- |
| **Приправници** | **Број извршилаца** |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 7 |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 3 |
| Средња стручна спрема | 3 |

1. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету Председника општине

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста стручне спреме** | **Број извршилаца** |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 2 |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 0 |
| Средња стручна спрема | 1 |

1. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста стручне спреме** | **Број извршилаца** |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 3 |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 0 |
| Средња стручна спрема | 3 |

**О б р а з л о ж е њ е**

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, чланом 76. до 78. прописана је обавеза јединица локалне самоуправе, односно Скупштине општине да усвоји кадровски план истовремено са одлуком о буџету.

Кадровски план има за циљ да се на време планирају кадрови и планира број запослених. Његов садржај је приказ:

* Броја запослених према радним местима и звањима;
* Броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси кадровски план;
* Броја приправника чији се пријем планира, и
* Броја запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица, у органу аутономне покрајине, као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла.

На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о организацији и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

С обзиром на то да послови у Општинској управи, посебно поверени послови и даље имају тенденцију раста, неопходно је да се ојачају кадровски капацитети Општинске управе, односно да се у наредном периоду изврши пријем потребног броја извршилаца, у складу са средствима у буџету Општине и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Владичин Хан, како би се послови из делокруга управе несметано обављали, те се стога предлаже Скупштини општине Владичин Хан усвајање Кадровског плана.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**ВЛАДИЧИН ХАН**

**БРОЈ: 06-130/2/21-I**

**П Р Е Д С Е Д Н И Ц А,**

**Данијела Поповић**